

## Deliberazione del Consiglio comunale

 Originale  Copia

N. 37 del Reg.

OGGETTO: Convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi Demografici tra i Comuni di Abbatteggio e Salle - Approvazione.

Data 23.11.2009

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTITRE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,40, nella sala consiliare del Comune suddetto a seguito di convocazione si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		PRESENTE	ASSENTE
DI MARCO	ANTONIO	X	
DE SANCTIS	NATASCIA	X	
DI PIERDOMENICO	FLAVIO	X	
DI SINNO	ANTONIO FAUSTO	X	
SCIPIONE	ANTONIETTA VINCENZINA	X	
DE ANGELIS	RENZO	X	
D'ATTILIO	MARIA STELLA	X	
DI MARCO	SERGIO	X	
CATALANO	BRUNO	X	
SCIPIONE	CROCE		X
SCIPIONE	STEFANO		X
CANZURLO	FABRIZIO	X	
DE THOMASIS	GRAZIO ANGELO		X

Fra gli assenti sono giustificati i seguenti consiglieri:

In carica n. 13

Presenti n. 10

Assenti n. 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Dott. Antonio Fausto DI SINNO nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale: Dott.ssa Francesca VECCHI
- E' presente l'Assessore esterno Rizio Liberale

La seduta è pubblica.

Nominati scrutatori i Signori:

il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

[ ] il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

[ ] il segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c. 4.b del T.U. n. 267/2000)

per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

Si assentano i Consiglieri Croce Scipione e Stefano Scipione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- Con nota prot. nr. 149 del 21.09.2009 il Comune di Salle proponeva al Comune di Abbateggio la stipula di una convenzione per l'esercizio in forma associata dei Servizi Demografici;
- Con nota prot. nr. 4188 del 12.11.2009, il Comune di Abbateggio comunicava all'Amministrazione comunale di Salle la propria disponibilità ad addivenire alla stipulazione di una convenzione per l'esercizio in forma associata dei Servizi Demografici;

**Dato atto** che è intenzione del Comune di Abbateggio gestire i servizi di propria competenza in forma associata con altri comuni al fine di realizzare un contenimento della spesa nella gestione di servizi indispensabili e centrali per l'Ente, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie disponibili;

**Considerato che** il Comune di Abbateggio dispone di un addetto ai Servizi Demografici in persona della Sig.ra Giuseppina Simone, dipendente a tempo indeterminato del suddetto Comune – Cat. B, posizione economica B6;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 prevede che *"al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni"*;

**Considerato**, tra l'altro, che è intenzione dell'Amministrazione comunale di Abbateggio incentivare e promuovere lo sviluppo di forme associative tra i Comuni della zona, nell'ottica della realizzazione di un'Unione di Comuni che ricomprenda aree territorialmente e socialmente omogenee;

**Dato atto** che è stato acquisito l'assenso della Sig.ra Giuseppina Simone a gestire i Servizi Demografici in forma associata fra i Comuni di Abbateggio e Salle;

**Considerato**, pertanto, che è intenzione di questa Amministrazione comunale approvare apposita convenzione fra i comuni di Abbateggio e Salle per lo svolgimento e la gestione in forma associata dei Servizi Demografici avvalendosi dell'opera di un unico dipendente;

**Precisato** che la convenzione avrà decorrenza dalla data della stipula della stessa e sarà da intendersi a tempo indeterminato;

**Visto** l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata dei Servizi Demografici fra i comuni di Abbateggio e Salle, composto da nr. 18 articoli e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli;

### **DELIBERA**

1. Di riportare quanto espresso in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone al contempo presupposto e motivazione.
2. Di stipulare con il comune di Salle una convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi Demografici.
3. Di approvare, pertanto, lo schema di convenzione per lo svolgimento e la gestione in forma associata dei Servizi Demografici fra i comuni di Abbateggio e Salle avvalendosi delle prestazioni di un unico dipendente per i due comuni, composto da nr. 18 articoli e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Salle, per gli adempimenti di competenza.
5. Di rendere la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, espressi in separata e palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI ABBATEGGIO**  
**Provincia di Pescara**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE AL  
CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO : Convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi Demografici tra i Comuni di Abbateggio e Salle – Approvazione.

N. 37 SEDUTA DEL 23.11.2009

1) PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE espresso dal Responsabile del Servizio interessato.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Francesca Vecchi

*Francesca Vecchi*

2) PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE:

FAVOREVOLE espresso dal Responsabile del Servizio interessato.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL RAGIONIERE

Sig. Carmine Colasante

*Carmine Colasante*

## CONVENZIONE

COMUNE DI ABBATEGGIO  
(Provincia di Pescara)

COMUNE DI SALLE  
(Provincia di Pescara)

**OGGETTO:** Convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi Demografici tra i Comuni di Abbateggio e Salle.

L'anno duemilanove, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comune di Abbateggio

### TRA

Il Comune di Abbateggio (PE) , rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Antonio Di Marco, elettivamente domiciliato presso la sede municipale dell'ente, in seguito denominato Comune " capo - convenzione" – C.F. 00172780686;

### E

Il Comune di Salle (Pe), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Florindo Colangelo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale dell'ente, – C.F. 01024260687;

**PREMESSO** che il Comune di Salle è sprovvisto di un addetto ai Servizi Demografici, figura predominante nell'ambito dei servizi delle Pubbliche Amministrazioni, dopo la riforma degli Enti Locali, in continua evoluzione;

**VISTA** la richiesta dell'Amministrazione comunale di Salle, prot. nr. 149 del 21.09.2009, intesa a richiedere la stipula di una convenzione per l'esercizio dei Servizi Demografici in associazione con il Comune di Abbateggio;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale di Abbateggio è disponibile, per venire incontro alla richiesta del Comune di Salle, ad espletare il servizio suddetto in associazione tra i due Comuni, così come dichiarato nella nota prot. nr. 4188 del 12.11.2009;

**RITENUTO**, a tal uopo, addivenire alla stipula di una convenzione per la gestione dei Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 30 del Tuel n. 267/2000;

**VISTI** gli art.107, 109 e 110 dell'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

**VISTA** la deliberazione di C.C. nr. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Abbateggio, con cui veniva approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata dei Servizi Demografici tra i comuni di Abbateggio e Salle;

**VISTA** la deliberazione di C.C. nr. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Salle, con cui veniva approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata dei Servizi Demografici tra i comuni di Abbateggio e Salle;

Tutto ciò premesso;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1** Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**ART. 2** I Comuni di Abbateggio e Salle dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente concordano, a norma dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo nr. 267/2000, i Servizi Demografici dei rispettivi enti, e quant'altro attiene alla qualifica rivestita che sarà svolto dal dipendente di ruolo del Comune di Abbateggio, inquadrato nella Categoria B6, Sig.ra Giuseppina Simone, alle condizioni ivi previste, al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi e consentire al Comune di Salle un servizio quali – quantitativo migliore, più efficace, efficiente e produttivo, atteso che la convenzione di che trattasi consente al dipendente l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che prevedono il buono e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza dei due enti interessati alla convenzione.

**ART. 3** Il dipendente convenzionato ha l'obbligo di prestare servizio nell'arco della settimana nel Comune di Abbateggio per 30 ore settimanali e per le restanti 6 ore nel Comune di Salle.

**ART. 4** I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle popolazioni amministrate, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario Comunale assegnato, potranno concordare in qualsiasi momento il calendario settimanale di cui al precedente art. 3, fermo restando che, complessivamente, il numero delle ore per ciascun Comune, dovrà rimanere invariato.

**ART. 5** Il Comune di Abbateggio (PE) assume lo Status di Capo - Convenzione.

**ART. 6** La convenzione consiste nel condurre in forma associata i Servizi Demografici, ovvero avvalersi da parte dei Comuni convenzionati dell'opera di un unico dipendente, Sig.ra Giuseppina Simone cat B6, per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di legge, statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci, sono attribuite ai Servizi Demografici dei singoli Enti.

**ART. 7** La presente convenzione decorre dalla data della stipula della stessa ed è a tempo indeterminato. La presente convenzione potrà essere revocata in qualunque momento per mutuo consenso dei Comuni convenzionati o anche a richiesta di uno solo di essi purchè ne faccia istanza con un preavviso di almeno tre mesi.

La presente convenzione potrà essere sciolta su richiesta del dipendente, che dovrà

presentare motivata istanza in forma scritta ad entrambi i Comuni con un preavviso di almeno tre mesi.

**ART. 8** La Sig.ra Giuseppina Simone dipenderà, per le funzioni da lei svolte, da ciascuna Amministrazione nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene al trattamento giuridico che a quello economico, sarà gestito dal Comune capo- convenzione.

**ART. 9** Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri da tenersi a richiesta dei Sindaci, in accordo e d'intesa con la Sig.ra Giuseppina Simone, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio stesso. Parimenti sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo e d'intesa con la Sig.ra Giuseppina Simone, le modalità del servizio.

**ART. 10** Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti, la Sig.ra Giuseppina Simone assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, come disciplinato dal CCNL, corredandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. Le ferie, le festività, le interruzioni e sospensioni delle prestazioni, i congedi dei genitori, le assenze per malattia, gli infortuni sul lavoro, i congedi per la formazione, le aspettative per motivi personali etc., sono quelli previsti e disciplinati dal contratto collettivo vigente nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali.

**ART. 11** Alla Sig.ra Giuseppina Simone spetterà il compenso dovuto in applicazione di disposizioni di legge o dei contratti collettivi nazionali di lavoro o, comunque, di altri provvedimenti, analoghi.

**ART. 12** Alla Sig.ra Giuseppina Simone, qualora venisse conferita la titolarità di posizione organizzativa da uno o da entrambi i Comuni convenzionati, sarà dovuto, inoltre, un compenso aggiuntivo, quale indennità di funzione mensile, determinato autonomamente dai Sindaci dei due Comuni, nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

**ART. 13** I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento dei compensi, alla Sig.ra Giuseppina Simone Cat. B6, in misura pari al 80% della retribuzione spettante, oltre oneri riflessi, a carico del Comune di Abbateggio, e per il restante 20% a carico del Comune di Salle. L'indennità percepita dalla Sig.ra Giuseppina Simone, in relazione alle specifiche funzioni e/o responsabilità rivestite, saranno a totale carico del Comune all'interno del quale il dipendente svolge la detta funzione e/o responsabilità.

**ART.14** Il Comune di Salle verserà sul c.c. bancario Codice IBAN IT 24S0624577410000000612434, intestato alla Banca CARIFE S.p.A. – Agenzia di San Valentino in A.C., Tesoriere del Comune di Abbateggio, la quota parte corrispondente al 20% della retribuzione entro il giorno 20 di ogni mese.

**ART. 15** Alla Sig.ra Giuseppina Simone spetterà, altresì, il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili secondo le tariffe Aci. Tale spesa farà carico al Comune di Salle e verrà liquidata mensilmente dall'ufficio di ragioneria, come per legge. A tal uopo, in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, incompatibile con l'uso di mezzi pubblici, alla Sig.ra Giuseppina Simone è autorizzata all'uso del mezzo proprio secondo le vigenti disposizioni in materia.

L'eventuale rimborso dei buoni pasto rimarrà a carico del Comune che dovesse usufruire del rientro pomeridiano del dipendente.

**ART. 16** Per quanto non stabilito espressamente nella presente convenzione, si rinvia esplicitamente alle disposizioni delle legge vigenti, al contratto collettivo nazionale di lavoro

dei dipendenti degli enti locali.

**ART. 17** Le parti convengono che la Sig.ra Giuseppina Simone Cat. B6, ricoprirà l'ufficio convenzionato, a far data dal \_\_\_\_\_.

**ART. 18** Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli Comunali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO DI ABBATEGGIO \_\_\_\_\_

IL SINDACO DI SALLE \_\_\_\_\_



Del che si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Francesca VECCHI

*Francesca Vecchi*



**IL PRESIDENTE**

A. Fausto DISINNO

*Antonio Fausto Disinno*

N. 531 del Registro delle pubblicazioni

Data 27 NOV. 2009

Della suesata deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

**L'ADDETTO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Francesca VECCHI

*Francesca Vecchi*



Il sottoscritto Responsabile, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

in applicazione dell'art. 135, comma secondo, del T.U.E.L., è stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto, ai sensi dell'art. 16 comma 1 bis della L. 55/90.

in applicazione dell'art. 134, comma quarto, del T.U.E.L., è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla Residenza Municipale, li

27 NOV. 2009



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Francesca VECCHI

*Francesca Vecchi*

Il sottoscritto Responsabile;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 134, comma terzo, del T.U.E.L.;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, li

27 NOV. 2009



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Francesca VECCHI

*Francesca Vecchi*