



# **COMUNE DI ABBATEGGIO**

*Provincia di Pescara*

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL CENTRO SOCIALE PER ANZIANI**

### **Art. 1**

#### **(Istituzione e finalità)**

E' istituito dal Comune di Abbateggio un Centro Sociale per Anziani. Esso è un servizio a livello comunale teso a combattere l'isolamento e l'emarginazione degli anziani che per motivi culturali, familiari e caratteriali tendono ad isolarsi e ad emarginarsi.

Costituisce un luogo di incontro sociale, ricreativo e culturale che concorre alla realizzazione e all'elaborazione delle richieste degli anziani, nell'ambito degli interventi in loro favore. Inoltre esso si pone come veicolo di scambi culturali e sociali fra le diverse fasce d'età esistenti nel territorio. Il Centro nelle sue attività è aperto a tutti i cittadini e, pertanto, fa parte delle strutture funzionanti nel territorio a pieno titolo. Il Servizio del Centro opera in particolare nella ricerca continua di un adeguamento sempre maggiore alle esigenze dei cittadini anziani. Il Centro deve garantire il pluralismo nel rispetto dei principi stabiliti dalla Costituzione.

## **Art. 2**

### **(Attività principali)**

Allo scopo di favorire il proficuo impiego del tempo libero le attività del centro si articola intorno ai seguenti indirizzi di intervento:

- Ⓞ promozione di iniziative dirette alla collaborazione con i servizi sociali, sanitari e culturali del territorio;
- Ⓞ favorire lo svolgimento della vita associativa con incontri ed attività educative per reciproci scambi di idee e conoscenze in collegamento con le giovani generazioni e le scuole di ogni ordine e grado;
- Ⓞ organizzazione di attività di segretariato sociale, anche mediante il raccordo con organismi di patronato;
- Ⓞ attivazione di servizi di volontariato sociale e culturale dei quali siano protagonisti direttamente gli anziani del centro;
- Ⓞ incentivare l'organizzazione di iniziative dirette a sostenere situazioni di disagio e di bisogno rilevate sia all'interno che all'esterno del Centro, mediante la raccolta di fondi diretti a fini di solidarietà sociali;
- Ⓞ partecipazione e promozione di attività ricreativo-culturali (corsi di formazione-informazione, gite e viaggi culturali, visite a musei e mostre d'arte, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, eventi sportivi,...);
- Ⓞ organizzazione di attività sportive e motorie, e corsi di formazione-informazione in materia sanitaria e di igiene;
- Ⓞ promozione di attività lavorative ed artigianali dirette a conservare le tradizioni locali, che impieghino artigiani e anziani, in particolare se portatori di mestieri in via d'estinzione.

Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, il Centro può allestire spazi dove effettuare la somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tali servizi sono autogestiti dai soci del Centro.

## **Art. 3**

### **(Associati)**

Al Centro possono aderire coloro che risultino percettori di trattamento previdenziale di anzianità o vecchiaia ed abbiano compiuto i 60 anni, e coloro che per particolari motivi sono già collocati a riposo i quali condividendo le finalità dell'organizzazione e mossi da uno spirito di solidarietà, accettano le disposizioni del presente regolamento. L'iscrizione va richiesta per iscritto al Comitato di gestione, e rinnovata annualmente entro il 31 marzo. Il numero degli associati si potrà desumere da apposito elenco disponibile presso il Centro ed trasmesso agli Uffici del sindaco entro il 31 maggio di ogni anno.

Ogni associato ha diritto a partecipare alle attività ed utilizzare le strutture del Centro.

L'associato può votare ed essere candidato per le cariche elettive quando risulti iscritto al Centro da almeno 6 mesi e sia in regola con il versamento della quota associativa, il cui importo viene annualmente definito dall'Assemblea degli associati, su proposta del Comitato di gestione.

Gli associati devono svolgere la propria attività in modo personale e gratuito, senza fini di lucro e nel rispetto del rapporto associativo.

Gli associati sono tenuti all'osservanza del regolamento generale, dei regolamenti interni e delle deliberazioni adottate dagli organi sociali.

Il comportamento verso gli altri associati e verso gli esterni al Centro sarà animato da spirito di solidarietà, e attuato con correttezza, onestà e rispetto reciproco.

In caso di comportamento difforme a quanto stabilito da questo regolamento generale, tale da arrecare pregiudizio agli scopi e al patrimonio del Centro, il Comitato di Gestione dovrà intervenire ed applicare sanzioni motivate: richiamo, diffida, sospensione, espulsione dal Centro.

Gli associati sospesi ed espulsi, possono ricorrere contro il provvedimento al Collegio dei probiviri entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del Comitato di Gestione.

Il Comitato di gestione darà attuazione alle decisioni del Collegio dei probiviri, i quali entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso daranno parere inappellabile.

#### **Art. 4**

##### **(Organismi di gestione)**

Sono organismi atti a garantire la più corretta gestione e a favorire la massima partecipazione dei cittadini sia alla formulazione dei programmi che al controllo dell'efficienza dei servizi:

- ⓄAssemblea degli associati
- ⓄComitato di gestione
- ⓄPresidente
- ⓄCollegio dei Revisori dei conti
- ⓄCollegio dei Probiviri

#### **Art. 5**

##### **(Assemblea degli associati)**

L'assemblea degli associati è composta dagli iscritti al Centro, e costituisce il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione del Centro. L'assemblea è convocata ordinariamente ogni tre mesi, ed in via straordinaria qualora sia richiesto da almeno  $\frac{1}{4}$  degli iscritti con motivazione scritta, dal Comitato di Gestione o dal Presidente del Centro.

L'assemblea risulta valida se in prima convocazione sono presenti la maggioranza degli associati iscritti; nelle successive convocazioni risulta valida indipendentemente dal numero dei presenti.

La convocazione dell'Assemblea degli associati va comunicata con apposito avviso affisso al Centro almeno 5 giorni prima della data fissata, nell'avviso dovrà essere esposto anche l'ordine del giorno della riunione.

## **Art. 6**

### **(Compiti dell'Assemblea degli associati)**

L'assemblea degli associati ha i seguenti compiti:

- ⊗elabora e fissa i principi e gli indirizzi del Centro i quali non dovranno risultare in contrasto con le disposizioni che regolano il funzionamento del Centro sociale degli anziani, nonché con le norme fissate dal presente regolamento;
- ⊗approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- ⊗approva i regolamenti interni e le convenzioni;
- ⊗effettua proposte per le attività istituzionali del Centro;
- ⊗elegge il Comitato di Gestione, il Collegio dei Revisori, ed il Collegio dei Probiviri;
- ⊗approva le proposte di finanziamento da parte degli associati;
- ⊗nomina il Comitato elettorale per l'espletamento delle elezioni del Comitato di Gestione, del Collegio dei Revisori, e del Collegio dei Probiviri.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

## **Art. 7**

### **(Comitato di Gestione)**

Il Comitato di Gestione è composto da un minimo di cinque ed un massimo di nove membri eletti dall'Assemblea fra i propri associati, nel rispetto del voto singolo di cui all'articolo 2532 del C.C. E del criterio del rispetto delle pari opportunità fra sessi. I componenti che cessino dall'incarico sono sostituiti con i primi non eletti, laddove presenti. Qualora il Comitato risultasse ridotto al di sotto della soglia minima sopraindicata (cinque membri) si dovrà procedere ad indire nuove elezioni per l'intero Comitato entro il termine di 60 giorni, salvo che l'Assemblea non decida a maggioranza di metà più uno degli aventi diritto al voto di conservare in carica il Comitato, pur se nelle dimensioni ridotte, fino alla scadenza del suo mandato.

Il Comitato si riunisce almeno una volta al mese ed è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri.

Il Comitato può essere convocato su richiesta del Presidente, oppure di almeno 1/3 dei membri mediante richiesta scritta, oppure da almeno 1/5 degli associati con richiesta motivata e sottoscritta. I componenti

del Comitato di gestione svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica tre anni e sono rieleggibili una sola volta.

Di ciascuna riunione sarà redatto apposito verbale, il quale risulterà a disposizione di qualsiasi associato che vorrà prenderne visione.

Alle riunioni del Comitato di Gestione può prendere parte, senza diritto al voto, il Sindaco o un suo delegato.

## **Art. 8**

### **(Elezioni del Comitato di Gestione)**

I componenti del Comitato sono eletti tramite elezioni da indirsi con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di scadenza del mandato.

Le votazioni avvengono in un solo giorno feriale o festivo dalle ore 9:00 alle ore 18:00, stabilito dall'Assemblea degli associati su proposta del Comitato di gestione uscente.

A tutte le operazioni elettorali presiede la Commissione elettorale, che viene eletta dall'Assemblea almeno 30 giorni prima delle votazioni, ed è composta da tre associati al Centro che non siano candidati alle elezioni.

La commissione elettorale raccoglie le singole candidature fino a 15 giorni prima della data delle elezioni. Possono essere candidati gli associati che il giorno delle elezioni risultino iscritti da almeno 6 mesi e siano in regola con il pagamento della quota associativa. La verifica di tali condizioni sarà effettuata dalla commissione elettorale.

La commissione elettorale avrà cura di predisporre l'elenco delle candidature, l'elenco degli aventi diritto al voto, le schede elettorali, l'urna ed i locali in modo da assicurare la sicurezza, la trasparenza, la tranquillità e la correttezza delle operazioni di voto.

Hanno diritto di voto gli associati che il giorno delle elezioni risultino iscritti da almeno 6 mesi e siano in regola con il pagamento della quota associativa.

Si vota su singole candidature con possibilità di esprimere una sola preferenza.

La commissione elettorale, presiede alle operazioni di voto e al successivo spoglio delle schede. Alle operazioni di voto e di spoglio può presenziare il Sindaco o un suo delegato.

Lo spoglio delle schede avviene nello stesso giorno delle votazioni e risulteranno eletti i candidati che abbiano raccolto più preferenze.

## **Art. 9**

### **(Compiti del Comitato di Gestione)**

La prima seduta del comitato di gestione viene indetta dal componente che ha riportato il maggior numero di preferenze.

Il Comitato di Gestione svolge le seguenti funzioni:

- ⊗ elegge nella prima riunione il Presidente, il vice-Presidente, il Tesoriere ed il Segretario;
- ⊗ pone il massimo impegno per sollecitare e favorire la più ampia partecipazione degli associati nelle decisioni del Centro nel rispetto delle finalità espresse nell'articolo 1 del presente regolamento generale;
- ⊗ assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in talune attività gruppi di anziani, forze sociali, organismi, enti ed associazioni che offrono la loro opera per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria;
- ⊗ predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea degli associati e da esecuzione alle deliberazioni assembleari;
- ⊗ formalizza gli atti di gestione del Centro, creando quando lo ritiene opportuno, appositi gruppi di lavoro, nominandone il relativo responsabile;
- ⊗ elabora entro il 31 ottobre di ogni anno, il bilancio preventivo che dovrà contenere, suddivise in singole voci le previsioni di spesa e di entrata, per le attività istituzionali ed occasionali relative all'anno successivo di cui trasmette copia al Sindaco;
- ⊗ elabora entro il 31 marzo di ogni anno il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di entrata e di spesa per le attività istituzionali ed occasionali relative all'anno precedente, di cui trasmette copia al Sindaco;
- ⊗ convoca l'Assemblea degli associati almeno ogni tre mesi e quando ne faccia richiesta almeno  $\frac{1}{4}$  degli associati per iscritto;
- ⊗ provvede a trasmettere al Sindaco i programmi di attività del Centro;
- ⊗ avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;
- ⊗ cura di concerto con il Sindaco i raccordi con organismi, enti, associazioni, pubblici e privati, operanti sul territorio, dirette ad elaborare iniziative che abbiano come obiettivo di migliorare la condizione di vita dell'anziano e promuoverne la piena valorizzazione;
- ⊗ assume iniziative atte a promuovere l'impegno degli anziani associati al Centro in attività di volontariato nel territorio e a favore anche degli anziani che non siano in condizioni di frequentare il Centro stesso;
- ⊗ sospende o espelle i soci che ne abbiano dato motivo, come da articolo 3.

## **Art. 10**

### **(Il Presidente)**

Il presidente viene eletto dal Comitato di Gestione nel corso della sua prima riunione e risulta eletto chi ha raggiunto la maggioranza dei voti.

Il Presidente dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta, egli è il legale rappresentante del Centro sociale per anziani.

Egli procede ad incassi da terzi ed autorizza i pagamenti, apre e chiude conti correnti bancari e postali.

Assume in caso di urgenza e necessità le decisioni di spettanza del Comitato, salvo successiva ratifica da parte dello stesso.

In caso di impedimento o assenza le funzioni del Presidente sono assolte dal Vice-Presidente...

Il Presidente dirige e coordina il lavoro collegiale del Comitato di gestione.

Il Presidente convoca l'Assemblea degli associati e ne dirige i lavori.

Il Presidente può essere revocato su istanza motivata anche di un solo membro del Comitato e approvata dalla maggioranza dei 2/3 del Comitato di Gestione.

1-gestire le attività del "Centro Sociale per Anziani";

2-mantenere costanti rapporti con l'Amministrazione Municipale;

3-collaborare con altre associazioni o realtà sociali presenti sul territorio Comunale ;

4-coordinare le attività nell'uso del "Centro Sociale per Anziani" con gli altri gruppi utilizzatori dello stesso.

A tal fine il Presidente, ogni 6 mesi, anticipatamente, presenta all'Amministrazione Comunale, prospetto di programma ed iniziative da svolgere con le finalità che si tendono a raggiungere.

Nella stesura del programma vanno compresi tutti i punti di cui all'articolo 1 cercando di coinvolgere il maggior numero di anziani residenti.

## **Art. 11**

### **(Collegio dei revisori dei conti)**

Il Collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea degli associati e al di fuori dei componenti del Comitato di Gestione.

Il Collegio dei revisori verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, accerta le giacenze di cassa, controlla la regolarità dei registri e redige verbale di ogni verifica.

Il Collegio controlla il bilancio consuntivo e predispone apposita relazione da allegare al bilancio consuntivo stesso.

Il Collegio dura in carica tre anni ed è eletto nel corso dell'Assemblea nella quale vengono eletti i componenti del Comitato di Gestione, i suoi componenti durano in carica tre anni e possono essere rieletti una sola volta. La carica di membro del Collegio è da intendersi gratuita.

## **Art. 12**

### **(Collegio dei Probiviri)**

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, i suoi componenti durano in carica tre anni e possono essere rieletti una sola volta.

La carica di membro del Collegio è da intendersi gratuita.

Il Collegio viene eletto nel corso dell'Assemblea nella quale vengono eletti i componenti del Comitato di Gestione.

Il Collegio dei Probiviri decide insindacabilmente con motivazione scritta entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso, sulle decisioni di espulsione e/o sospensione di un associato.

## **Art. 13**

### **(Rapporti con l'Amministrazione Comunale)**

Il Centro socio-culturale degli anziani dipende funzionalmente ed amministrativamente dal comune. Nell'ambito del comune può essere individuato un operatore sociale che assume il ruolo di referente per le attività sociali del Centro socio-culturale degli anziani.

Pur garantendo la destinazione principale dei locali dati in uso al centro socio-culturale degli anziani, l'Amministrazione comunale si riserva, ogni qualvolta lo ritiene necessario, di utilizzare i suddetti locali per iniziative ritenute meritevoli di sostegno, a condizione che non ostino stabilmente con le attività del Centro.

Qualora tali iniziative si realizzino durante l'orario di apertura del Centro, e per la loro natura fossero incompatibili con le attività del Centro stesso, l'Amministrazione comunale potrà richiedere la sospensione temporanea di queste ultime.

Sarà cura del Sindaco comunicare con un anticipo di almeno 7 giorni al Comitato di Gestione del Centro la richiesta di utilizzo dei locali.

Il Centro, entro il 31 ottobre di ogni anno, invia unitamente al bilancio di previsione, lo schema delle iniziative e delle attività che intendano assumere per l'anno successivo. Il programma delle iniziative verrà definito in armonia con le linee generali indicate periodicamente dall'Amministrazione comunale.

Il Sindaco raccoglie e coordina le richieste provenienti dal Centro, finalizzate alla promozione del collegamento con gli altri servizi sociali, educativi, sanitari, culturali del territorio e adotta i provvedimenti necessari.

Il Sindaco può attivare corsi di formazione ed informazione per gli operatori del Centro Sociale per Anziani.

Il Sindaco verifica al termine di ogni anno l'attività svolta e ne dà comunicazione ai Capigruppo Consiglieri.



#### **Art. 14**

##### **(Spese)**

Le spese ordinarie di gestione dei locali (manutenzioni, riscaldamento, elettricità) sono a carico del comune di Abbateggio.

Restano a carico degli utilizzatori le spese inerenti le attività di funzione.

Restano altresì a carico degli utenti o dell'autore gli eventuali danni arrecati che saranno comunicati al Sindaco e risarciti in solido.

#### **Art. 15**

##### **Violazione**

Ogni inadempienza al presente regolamento sarà valutata dall'Amministrazione Comunale che provvederà agli opportuni provvedimenti in base alla gravità della violazione commessa. Si procederà dal semplice richiamo al Presidente sino alla sospensione dell'attività.

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore non appena approvato dal Consiglio Comunale.

L'Amministrazione comunale promuove, a mezzo di convocazione scritta nella fase istitutiva, un'assemblea degli aventi diritto.

In tale occasione tutti coloro che faranno istanza di tesseramento procederanno alla elezione degli organi previsti dal presente regolamento.

La quota di tesseramento nella fase iniziale viene stabilita nella cifra di 1 Euro.

